



Offre d'emploi : Agent(e) de communication
Hiver – Printemps 2017

Compagnie : Centre de Création O Vertigo

Dans un esprit de partage des ressources, le Centre de Création O Vertigo – CCOV souhaite offrir, aux artistes du milieu de la danse, l'accès à son lieu de création et devenir un lieu d'échanges, de réflexions artistiques, un incubateur d'idées et de talents.

Sommaire du poste : Le CCOV est à la recherche d'un(e) professionnel(le) de la communication pour se joindre à son équipe. Votre rôle consistera à travailler en collaboration avec les services des communications et de l'administration.

Lieu de travail : Place des Arts (Montréal)

MISSIONS :

Marketing Numérique :

- Mettre en place un échéancier de publications pour les médias sociaux de l'organisme (Facebook, Twitter et Instagram) et les animer ;
- Participer à l'élaboration, la production et la diffusion des infolettres, invitations, communiqués ;
- Faire le suivi auprès des artistes en résidence pour la production de contenu et le développement Web ;
- Effectuer des mises à jour sur le site Web (Wordpress);
- Tenir à jour le calendrier des activités sur le site internet ;
- Effectuer les rapports de statistiques Web et réseaux sociaux ;

Soutien à la coordination des événements :

- Assurer une présence lors des événements organisés par le CCOV (être disponible certains soirs et fin de semaines).
- Participer à la coordination des événements en collaboration avec le coordonnateur;
- Planifier les actions de communication, de promotion en collaboration avec la directrice des communications;
- Effectuer des post-mortem d'événements en collaboration avec le coordonnateur aux événements (sondages, statistiques...)

Administration :

- Assurer la mise à jour de la base de donnée;
- Collaborer aux tâches administratives des départements de communications et administration;
- Effectuer la rédaction, la révision et la mise à jour de documents officiels ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes jugées pertinentes.

Exigences :

- Diplôme universitaire en communication ou autre discipline connexe ;
- Connaissance du milieu de la danse ou des arts de la scène (un atout);
- Excellente maîtrise du français écrit et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Excellente habileté rédactionnelle;
- Être autonome, proactif, minutieux et posséder un bon sens de l'organisation;
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Connaissance de l'environnement Mac.

Être obligatoirement éligible à la Subvention salariale – Volet expérience de travail d'Emploi-Québec

Conditions :

Entrée en fonction :	12 février 2018
Durée de l'emploi :	31 semaines
Horaires et tarif :	35 heures - Du lundi au vendredi – 15\$ de l'heure

Contact :

Prière d'envoyer votre CV et votre lettre de présentation avant le **29 janvier 2018**
à Christel Durand, directrice des communications : **communications@ccov.org**